

v/Office Partner ApS, cvr. nr. 10021162, salgs- og leveringsbetingelser, kaffeløsning

Almindelige Servicebetingelser

Medmindre andet følger af skriftlig aftale med Office Partner ApS (herefter kaldet OP), gælder nedenstående betingelser som vilkår for alle serviceaftaler.

1. Tilbud og Priser

Købers serviceaftale er først bindende for OP når begge parter har underskrevet serviceaftalen.

Tilbud fra OP bortfalder såfremt Købers accept ikke er modtaget af OP indenfor fire uger fra tilbuddets dato.

Priser på serviceydelser er gældende for 12 måneder ad gangen men kan reguleres af OP som følge af ændringer i omkostningsniveauet, skatter og afgifter, miljøforhold, valutakurser, forsikringspræmier m.v. Efter 12 måneder foretages en omkostningsregulering. Efter 60 mdr. fra kontraktstart er OP berettiget til at opkræve et årligt slitage abonnement på kr. 2.995,00 pr. år oveni alm. serviceaftale vilkår.

2. Aftaleperiode

Serviceaftaler er ved leasing/leje af udstyr uopsigelig så længe leasing/leje-perioden løber iht. indgået leasing- eller lejeaftale. Udstyret kan uanset køb eller leasing tidligst opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligst til udløb 60 måneder efter kontraktens indgåelse med mindre anden løbetid er anført jf. løbetidsangivelse på forsiden af kontrakten. Efter 60 måneder kan serviceaftalen opsiges med 3 måneders varsel. Ved aftalens ophør skal OP have adgang til udstyret for afmontering af kalkfilter, fittings, slanger og waterblock mm som er leveret uden beregning fra OP. Afmontering og afhentning afregnes efter forbrugt tid og kørsel.

3. Aftalens omfang

Serviceaftalen omfatter teknikertid og reservedele i forbindelse med reparation af det leverede udstyr. Aftalen omfatter ikke fejl der skyldes Kundens fejlbetjening, manglende rengøring eller fejl der kan henføres til anvendelse af forkerte forbrugsstoffer, herunder kaffe, Sukker, Kakao, Topping mm. eller skader der skyldes støv, fugt, temperaturudsving eller andre specielle forhold hos Kunden.

Der må kun anvendes forbrugsstoffer, der er leveret af OP. Service og reservedele der udskiftes som følge af ændringer i offentlige forskrifter eller som skyldes udefra kommende begivenheder, herunder fejl i elforsyningen eller tordenvejr, er ikke omfattet af serviceaftalen.

Serviceaftalen omfatter ikke vandtilslutning eller andet tilkoblingsudstyr. Aftalen dækker ikke brugerfejl, fejl der skyldes afbrydelse af El og/eller vand, manglende vedligehold og rengøring af udstyr og hærværk el. brand.

Service udføres på hverdage indenfor almindelig arbejdstid (ml. 8.00-16.00) Serviceaftalen kan ikke overdrages til en anden kunde. Såfremt dette ønskes skal der tegnes en ny serviceaftale.

OP er berettiget til at overdrage rettigheder og pligter i henhold til serviceaftaler til tredjemand på dennes almindelige salgs- og leveringsbetingelser. Flytning af udstyr er ikke indeholdt i serviceaftalen.

4. Betaling

Serviceaftalen faktureres minimum 1 gang årligt forud, hvis ikke andet aftales. Betaling skal ske senest 8 dage fra fakturadato. Der opkræves 5% miljøgebyr.

Ved forsinket betaling erlægges morarenter med 3,0 % pr. måned regnet fra fakturadato. Hver rentenota pålægges et opkrævningsgebyr.

5. Ansvarsbegrænsning

OP er ikke ansvarlig for skader, herunder tab af data eller driftstab, tabt avance og andre indirekte skader og tab.

OP er kun ansvarlig for personskade såfremt det dokumenteres at der foreligger grov uagtsomhed fra OP's side.

Almindelige Servicebetingelser

Medmindre andet følger af skriftlig aftale med Office Partner ApS (herefter kaldet OP), gælder nedenstående betingelser som vilkår for alle serviceaftaler.

1. Tilbud og Priser

Købers serviceaftale er først bindende for OP når begge parter har underskrevet serviceaftalen.

Tilbud fra OP bortfalder såfremt Købers accept ikke er modtaget af OP indenfor fire uger fra tilbudets dato.

Priser på serviceydelser er gældende for 12 måneder ad gangen men kan reguleres af OP som følge af ændringer i omkostningsniveauet, skatter og afgifter, miljøforhold, valutakurser, forsikringspræmier m.v. Efter 12 måneder foretages en omkostningsregulering. Efter 60 mdr. fra kontraktstart er OS berettiget til at opkræve et årligt slidtage abonnement på kr. 2.995,00 pr. år oveni alm. serviceaftale vilkår.

2. Aftaleperiode

Serviceaftaler er ved leasing/leje af udstyr uopsigelig så længe leasing/leje-perioden løber iht. indgået leasing- eller kopiaftale. Udstyret kan uanset køb eller leasing tidligst opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligst til udløb 36 måneder efter kontraktens indgåelse med mindre anden løbetid er anført jf. løbetidsangivelse på forsiden af kontrakten. Efter 60 måneder kan serviceaftalen opsiges med 3 måneders varsel. Ved aftalens ophør skal OP have adgang til udstyret for aflæsning af tæller. Såfremt serviceaftalen inkluderer levering af toner skal overskydende toner leveres tilbage til OP.

3. Aftalens omfang

Serviceaftalen omfatter tekniker-tid og reservedele i forbindelse med reparation af det leverede udstyr. Aftalen omfatter ikke fejl der skyldes Kundens fejlbetjening eller fejl der kan henføres til anvendelse af forkert papir, herunder hæfteklammer, eller uoriginal toner eller skader der skyldes støv, fugt, temperaturudsving eller andre specielle forhold hos Kunden.

Der må kun anvendes forbrugsstoffer, papir og hæfteklammer, der er godkendt af OP.

Service og reservedele der udskiftes som følge af ændringer i offentlige forskrifter eller som skyldes udefra kommende begivenheder, herunder fejl i elforsyningen eller tordenvejr, er ikke omfattet af serviceaftalen.

Serviceaftalen omfatter ikke netværksopkoblinger, editeringsudstyr eller andet ekstraudstyr.

Service udføres på hverdage indenfor almindelig arbejdstid (ml. 8.00-16.00)

Ved indgåelse af 4-timers tilkaldetidsaftale, er den udelukkende gældende ved driftsstop af udstyret.

Serviceaftalen kan ikke overdrages til en anden kunde. Såfremt dette ønskes skal der tegnes en ny serviceaftale.

OP er berettiget til at overdrage rettigheder og pligter i henhold til serviceaftaler til tredjemand på dennes almindelige salgs- og leveringsbetingelser. Flytning af udstyr er ikke indeholdt i serviceaftalen.

4. Betaling

Serviceaftalen faktureres minimum 1 gang årligt forud, hvis ikke andet aftales. Betaling skal ske senest 8 dage fra fakturadato. Der opkræves 5% miljøgebyr.

Ved forsinket betaling erlægges morarenter med 3,0 % pr. måned regnet fra fakturadato. Hver rentenota pålægges et opkrævningsgebyr.

5. Ansvarsbegrænsning

OP er ikke ansvarlig for skader, herunder tab af data eller driftstab, tabt avance og andre indirekte skader og tab.

OP er kun ansvarlig for personskade såfremt det dokumenteres at der foreligger grov uagtsomhed fra OP's side.

6. Værneting

Enhver tvist afgøres ved de almindelige domstole under anvendelse af dansk ret.